

ПАМЯТКА

для заключения Договора о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг, а также Соглашения о порядке и особенностях расчетов за железнодорожные перевозки грузов и оказанные дополнительные услуги.

Настоящая Памятка разработана в целях упрощения заключения Договоров и Соглашений и совершенствования порядка взаиморасчетов железной дороги с отправителями и получателями грузов, создания более благоприятных условий пользователям услуг железнодорожного транспорта, а также упорядочения технологии расчетов через Технологические центры по обработке перевозочных документов, недопущения образования дебиторской задолженности и увеличения поступления денежных средств за оказанные железнодорожные услуги.

1. ТехПД, под роспись предоставляет ответственному работнику станции бланки счетов на предоплату с подписью и печатью ТехПД, электронный или бумажный вариант Типового Соглашения, типовое письмо на имя начальника ТехПД.

1.1. Ответственный работник РЖУ также под роспись предоставляет ответственному работнику станции Договор о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг с подписью и печатью РЖУ с приложением перечня договорных услуг, оказываемых по договорным тарифам.

2. После обращения Клиента на станцию, ответственный работник станции на основании информации Клиента о предстоящем объеме железнодорожных услуг, производит расчет суммы предоплаты и указывает ее в счете. В счете проставляется порядковый номер и дата. Далее счет регистрируется ответственным работником станции в специальной книге регистрации счетов на предоплату. Данный счет вместе с перечнем документов, необходимых для заключения Соглашения, а также Договор о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг, передается Клиенту.

2.1. В перечень документов, необходимых для заключения Соглашения, входит:

- Письмо на имя начальника ТехПД об открытии счета в ТехПД, в котором должно быть указано полное наименование предприятия, министерство или ведомство, к которому оно относится, банковские и почтовые реквизиты, резидентство, юридический статус, опорная станция;

- Копия свидетельства о регистрации предприятия;

- Копия патента частного предпринимателя;

- Копия паспорта руководителя и доверенного лица;

- В случае, если Соглашение заключается на основании доверенности, необходимо приложить эту доверенность, заверенную подписью руководителя и печатью.

3. Клиент, оплатив в соответствии со счетом сумму предоплаты за предстоящие железнодорожные услуги, со всеми документами, указанными в п.2.1., обращается в ТехПД для присвоения семизначного кода плательщика и регистрации Соглашения. Для присвоения номера Договору о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг Клиент обращается в РЖУ.

4. Работник ТехПД, удостоверившись по выпискам банка о поступлении суммы предоплаты, вписывает в Соглашение семизначный код плательщика, полученный по запросу с ИВЦ. После этого один экземпляр Соглашения предоставляется Клиенту под роспись вместе со справкой о наличии денежных средств.

Работник РЖУ также, удостоверившись о правильности заполнения всех необходимых граф Договора о порядке оказания железнодорожных услуг по перевозке грузов, в том числе дополнительных услуг, присваивает номер, производит регистрацию Договора и один экземпляр Договора выдает под роспись Клиенту.

5. Присвоение кода плательщика без предоплаты категорически запрещается.

6. О вступлении в силу данной Памятки необходимо вывесить объявление в ТехПД, оповестить все РЖУ для вывешивания объявлений в товарных конторах станций.

7. Вступившую в действие с 01.01.2016 года телеграфным указанием №122 от 03.01.2016г. Памятку, считать утратившей силу.

8. Данная Памятка действует до внедрения программного обеспечения АРМ ТВК.

9. Ответственность за соблюдение данной Памятки возлагается на начальников РЖУ, станций и ТехПД.